

Manual de LinkedIn

1. ¿Cómo creo mi perfil profesional?

- **Regístrate** en la aplicación o desde el ordenador poniendo tu nombre completo, correo electrónico y contraseña.
- **Completa la información** que te sugiere LinkedIn (localización, estudios, cargo más reciente, etc.).
- Si estas buscando trabajo, selecciona la opción “**Sí, estoy buscando empleo de forma activa**”.
- Una vez creado el perfil, rellena la sección **Esencial** del perfil, y las Recomendadas y Adicionales que veas relevantes (leer punto 2).
- Espérate a terminar de crear tu perfil para conectar con otros y lanzar invitaciones.

2. ¿Qué pongo en el perfil?

Parte I.

- **Foto de perfil:** alta resolución, recórtala para que tu cara ocupe la mayor parte de la imagen (de hombros a parte superior de la cabeza), posa con profesionalidad y naturalidad, iluminación suave, refleja tu perfil laboral (con expresión fácil y/o vestimenta), al Ver o Editar la imagen selecciona que sea visible para **cualquier** usuario.
 - TIP: no salgas con otras personas ni subas fotos muy personales, suelen ser tipo carné, posa con una sonrisa para transmitir más cercanía, evita un fondo de imagen que distraiga de tu rostro.
- **Cabecera:** alta resolución, personalízala usando una plantilla en Canva (añade datos de contacto ej. email o teléfono), fondo sencillo con colores relacionados con tu sector laboral.

2. ¿Qué pongo en el perfil?

Parte II.

- En **Añadir sección**, completa la sección Esencial (acerca de, educación, puesto, aptitudes, etc.). En Recomendado y Adicional, rellena los apartados que veas relevantes para tu puesto (certificados, cursos, recomendaciones de jefes y/o compañeros previos, idiomas, premios, información de contacto, etc.)
 - TIP: pide recomendaciones para fortalecer tu perfil.
- En **Acerca de**: cuenta quién eres, qué haces y qué te define de manera directa y concisa. No repitas lo mismo del currículum. Habla de logros, habilidades y valores que mejor te definan.
 - TIP: ayúdate con IA para crear una descripción llamativa. Comienza con lo más relevante (ej. tu mayor logro) para que quieran leer más.
- Si estás buscando trabajo activamente, añade tu email y teléfono en **Información de contacto** para que sea más fácil encontrarte. ¡Elimina estos datos una vez has sido empleado!
- TIP: **modifica estas secciones según el empleo** al que quieras acceder, acércate a los intereses/requisitos de la oferta de trabajo; no es necesario rellenar todos los campos, solo los que veas relevantes para tu sector; visita perfiles de otras personas de tu mercado laboral para ver como rellenan estos su perfil.

3. ¿Cómo gestiono la visibilidad de mi perfil?

- En configuración, haz clic en **Visibilidad** y ajusta las diferentes opciones. Permite que te siga **Cualquiera** en LinkedIn, que aparezca **Tu nombre y titular** cuando visitas otros perfiles, y que tu foto y el contenido de tu perfil sea **Público**.
- TIP: Comprueba periódicamente las visitas a tu perfil y si coinciden con tu perfil objetivo, **envíales mensajes personalizados** para indicar que estas interesado en trabajar con ellos.

4. ¿Cómo me posiciono dentro de la app?

- **Personaliza el URL de tu perfil** en Editar información de contacto > tu URL > Editar la URL personalizada. Usa variaciones de tu nombre o tu marca personal
 - Ej. cambia www.linkedin.com/in/laura-maría-bonachera-romero-6575454 por www.linkedin.com/in/laurabonachera. Queda más limpio y es más fácil de buscar.
 - Otros ej.
 - Nombre completo
 - Nombre completo + cargo, empresa o sector
 - Marca
 - ¡Solo se puede cambiar hasta **5 veces** en un plazo de 6 meses!
- Usa **palabras clave**: LinkedIn usa IA y algoritmos para detectar perfiles con palabras clave. Ayúdate de Google Trends para buscar las palabras más relevantes de tu sector y añádelas en tu perfil.
- Publica en **horas clave** : evita los viernes por la tarde o fines de semana, opta mejor por martes-jueves de 8.00-10.00 a 17.00-19.00.
- Usa **#** para tener más impacto. Investiga las palabras clave de tu nicho y aplícalas en tus #.
 - TIP: usa # de 1-3 palabras.

5. ¿Qué publico en la app?

- Usando el icono del lápiz en Inicio, publica **noticias** de carácter profesional, **imágenes** con estadísticas sobre un tema que domines o **logros** de tu último cargo. También puedes **subir archivos, videos, o realizar encuestas** para generar debate sobre algún tema de tu sector.
 - El contenido multimedia (infografías, videos, imágenes, etc.) genera **más alcance**.
- TIP: **sube tu CV** en Privacidad de datos > Configuración de solicitudes > Compartir datos con técnicos de selección. Los reclutadores de tu empresa no podrán ver que has compartido tu CV, pero los de otras si.
- **Comparte** noticias, estadísticas, citas o publicaciones de otros usuarios relevantes de tu sector. Esto genera interacción y visibilidad.
- Evita publicar fotos de ocio o publicar en exceso (**2-3 veces** por semana es suficiente).

6. ¿Cómo busco y aplico a ofertas empleo?

Parte I.

- Pulsa en tu foto de perfil y selecciona Añadir marco. Selecciona la opción **#OpenToWork** para visibilizar en tu foto de perfil que buscas empleo.
 - TIP: sáltate este paso si eres un perfil altamente cualificado, potenciales empresas pueden interpretar la falta de empleo negativamente y afectar tu imagen profesional.
 - En su lugar, hazte visible **SOLO** para reclutadores. Esto ayuda a posicionarte y mostrar interés. Cuando selecciones la opción **#OpenToWork**, pulsa la opción de visibilidad **Solo técnicos de selección**.
- En la barra Buscar, escribe palabras **clave, cargos o el nombre** de una empresa de tu interés. Selecciona **Empleos** e investiga las ofertas. Puedes filtrar la búsqueda para establecer tus preferencias (experiencia, sector, ubicación, en remoto, etc.).

6. ¿Cómo busco y aplico a ofertas empleo?

Parte II.

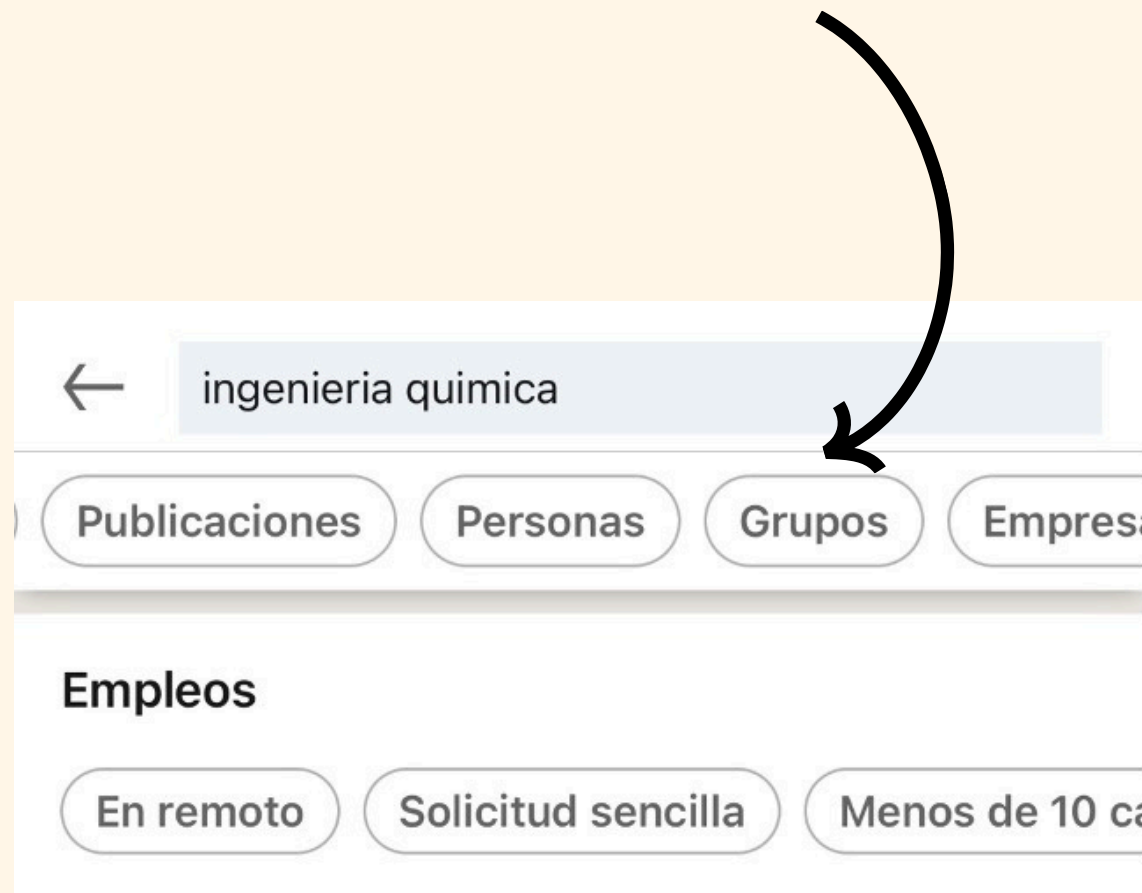
- Activa la opción de **Recibir alertas de empleo** para que te notifiquen de ofertas relevantes según tus filtros.
- Si el anuncio es de Solicitud Sencilla, podrás solicitar el trabajo directamente desde LinkedIn, si no se te redirigirá a otra web donde poder solicitarlo.
- Tras encontrar la oferta de empleo deseada, **conecta con la empresa y solicita contactos** de esta.
 - TIP: Llegar a los empleadores por **varias vías muestra mayor interés**. Conecta a través de los reclutadores de la empresa que encuentres en LinkedIn, y usa la web, el correo o el teléfono para hacer llegar tu solicitud y tu interés por el puesto.

- En el buscador, teclea el nombre de las empresas o los sectores que te interesen. **Selecciona Empresas**, y haz clic en los perfiles que te gusten. Podrás acceder rápidamente al perfil e investigar la página de la empresa.
- **Solicita contactos** de las empresas que te interesan, te aparecen al visitar el perfil de la empresa en el apartado de **Personas**.

7. ¿Cómo obtengo información de empresas que me interesan?



8. ¿Cómo uso los grupos de LinkedIn?



- En la barra de búsqueda, teclea **palabras clave** relacionadas con los grupos a los que desees pertenecer (ej. Ingeniería química). Selecciona la opción **Grupos** y solicita **Unirte** en los grupos de tu interés.
- Busca grupos con numerosos miembros y una vez dentro, interactúa con los miembros **compartiendo publicaciones, dando likes o escribiendo comentarios** acerca del tema del grupo.
 - TIP: responder a comentarios en **menos de 1 hora** mejora el alcance del post.
- Esto ayuda a crear una red de contacto, interactuar con miembros que comparten intereses y encontrar empleo por publicaciones o compartidos de otros usuarios.
- Si no existe el grupo que buscas, **créalo**.

9. ¿Merece la pena ser premium?

- LinkedIn Premium cuesta alrededor de 30€/mes dependiendo de cuál de las seis suscripciones elijas:
 - **Premium Career:** conseguir un contrato y avanzar en tu trayectoria profesional.
 - **Premium Business:** obtener información empresarial detallada y ampliar tu negocio.
 - **Sales Navigator:** generar posibles clientes y crear tu propia clientela.
 - **Recruiter Lite:** encontrar y contratar candidatos.
 - **Página de empresa Premium:** tu página destaque y convierta a los visitantes de manera más eficiente.
 - **LinkedIn Learning:** mejorar tus aptitudes y obtener otras nuevas.
- TIP: usa la **prueba gratuita de 1 mes** antes de comprar cualquiera de las suscripciones. Valora tras la prueba gratuita si te ha ayudado a lograr tus objetivos.